

Администрация Мариинского муниципального округа  
Управление образования администрации Мариинского муниципального округа  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Суловская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Суловская СОШ»)

ПРИКАЗ

05.03.2024

№ 40

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Министерства образования Кузбасса от 07 февраля 2024 г. № 289 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Кемеровской области - Кузбассе в 2024 году», приказа Управления образования администрации Мариинского муниципального округа от 04.03.2024 № 188 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Мариинском муниципальном округе в 2024» и в целях мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Мариинского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования, в части оценки достижения планируемых предметных и метапредметных результатов, а также оценки уровня сформированности функциональной грамотности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР на 2-4 уроках в 4, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11 классах в традиционной форме, следующие сроки:

**в 4 классе:**

19 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»;  
23 апреля 2024 года - по учебному предмету «Окружающий мир».  
25 апреля 2024 года - по учебному предмету «Математика».

**в 5 классах:**

04 апреля 2024 года - по учебному предмету «Биология»;  
11 апреля 2024 года - по учебному предмету «История»;  
23 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»;  
25 апреля 2024 года - по учебному предмету «Математика».

**в 6 классах:**

08 апреля 2024 года - первый предмет по выбору;  
10 апреля 2024 года - второй предмет по выбору;  
23 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»;  
25 апреля 2024 года - по учебному предмету «Математика».

**в 7 классах:**

11 апреля 2024 года - первый предмет по выбору;  
16 апреля 2024 года - второй предмет по выбору;  
24 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»;  
26 апреля 2024 года - по учебному предмету «Математика».

**в 8 классах:**

08 апреля 2024 года - первый предмет по выбору;  
10 апреля 2024 года - второй предмет по выбору;  
24 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»;  
26 апреля 2024 года - по учебному предмету «Математика».

**в 11 классе:**

20 марта 2024 года – по учебному предмету «География».

2. Назначить ответственным школьным координатором за проведение ВПР  
в 4 классе Хрящову Лилию Ивановну, заместителя директора по УВР;  
в 5-х -8-х, 11 классах Тишину Валентину Викторовну, заместителя директора по УВР.

3. Назначить техническим специалистом Стойкину Татьяну Львовну, учителя информатики.

4. Назначить организаторами ВПР  
в 4 классе в следующих кабинетах:

- по русскому языку, математике, окружающему миру:  
в 4 классе Кобзева Елена Анатольевна (кабинет №32).

в 5 классах в следующих кабинетах:

- по русскому языку, математике, биологии, истории:  
в 5а классе Сухаревская Оксана Викторовна (кабинет №15);  
в 5б классе Хрящова Лилия Ивановна (кабинет №7).

в 6 классах в следующих кабинетах:

- по русскому языку, математике, предметам по выбору:  
в 6а классе Нисонова Алена Павловна (кабинет №16);  
в 6б классе Сергеева Оксана Викторовна (кабинет №8).

в 7 классах в следующих кабинетах:

- по русскому языку, математике, предметам по выбору:  
в 7а классе Панарина Марина Валерьевна (кабинет №4);  
в 7б классе Датай Елена Геннадьевна (кабинет №14).

в 8 классах в следующем кабинете:

- по русскому языку, математике, предметам по выбору:  
в 8а классе Кротенко Евгения Петровна (кабинет № 23)  
в 8б классе Ефременко Марина Владимировна (кабинет № 12)

в 11 классе в следующем кабинете:

в 11 классе Шульц Марина Николаевна (кабинет № 7)

5. Ответственным школьным координаторам проведения ВПР Хрящовой Лилии Ивановне, Тишиной Валентине Викторовне:

5.1. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с Приложениями приказа Управления образования администрации Мариинского муниципального округа от 04.03.2024г. № 188 «О проведении Всероссийских проверочных работ Мариинского муниципального округа в 2024 году».

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий Учреждения в дни проведения ВПР.

5.3. Подготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях и экспертов.

5.4. Обеспечить хранение работ участников в течение одного года.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получить от ответственного школьного координатора материалы для проведения ВПР;
- выдать комплекты ВПР участникам;
- обеспечить порядок в кабинетах во время проведения ВПР;
- заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
- собрать работы участников по окончании ВПР и передать их ответственному школьному координатору

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

**в 4 классах:**

- русский язык, математика, окружающий мир, Кобзева Елена Анатольевна, учитель начальных классов.

**в 5- 8, 11 классах:**

- русский язык, Ефременко Марина Владимировна, Датай Елена Геннадьевна, Овценова Дарья Юрьевна;

- математика, Стойкина Татьяна Львовна, Сухаревская Оксана Викторовна;

- история, обществознание, Панарина Марина Валерьевна, Николаев Дмитрий Сергеевич;

- биология, Маст Евгения Анатольевна;

- география, Панарина Марина Валерьевна

- английский язык, Сергеева Оксана Сергеевна, Кавецкая Ольга Александровна,

- физика, Тишина Валентина Викторовна.

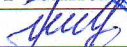


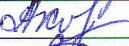











8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Стойкиной Татьяне Львовне, учителю информатики довести данный приказ до учащихся и их родителей (законных представителей) путём размещения на сайте и информационном стенде Учреждения.

Директор  А.Ф. Чурикова



С приказом ознакомлены:

Дата	Роспись	Ф.И.О.	Дата	Роспись	Ф.И.О.
05.03.2024		Тишина В.В.	05.03.2024		Хряцова Л.И.
05.03.2024		Кротенко Е.П.	05.03.2024		Кобзева Е.А.
05.03.2024		Датай Е.Г.	05.03.2024		Маст Е.А.
05.03.2024		Ефременко М.В.	05.03.2024		Сухаревская О.В.
05.03.2024		Овценова Д.Ю.	05.03.2024		Стойкина Т.Л.
05.03.2024		Панарина М.В.	05.03.2024		Сергеева О.С.
05.03.2024		Николаев Д.С.	05.03.2024		Кавецкая О.А.
05.03.2024		Шульц М.Н.			